

Niederschrift

über die 10. öffentliche Sitzung der Gemeindevertretung der Gemeinde Simonsberg am 04.09.2025 im Kirchspielskrug in Simonsberg.

Beginn der Sitzung: 19:30 Uhr

Ende der Sitzung: 22:10 Uhr

Anwesend:

stimmberechtigt:

1. stv. Bürgermeisterin	Andrea Peters
Gemeindevertreter	Bernd Lorenzen jun.
Gemeindevertreterin	Luise Dircks
Gemeindevertreter	Heino Hinrichs
Gemeindevertreter	Sönke Knudsen
Gemeindevertreterin	Carina Schwerdt
Gemeindevertreter	Hans-Jörg Simon
Gemeindevertreter	Torben Thomsen
Gemeindevertreterin	Michaela Unger

Entschuldigt fehlt:

Gemeindevertreter	Marco Wohler
-------------------	--------------

Außerdem sind anwesend:

Holger Suckow, stellvertretender Amtsvorsteher

Frank Feddersen, Leitender Verwaltungsbeamter (LVB) Amt Nordsee-Treene

Helmuth Möller, NT-Regional

Maren Jessen-Witt, Amt Nordsee-Treene, Schriftführerin

sowie 17 Zuhörerinnen und Zuhörer

Tagesordnung:

öffentlich

1. Eröffnung der Sitzung, Begrüßung durch die stellv. Bürgermeisterin und Feststellung der Beschlussfähigkeit
2. Feststellung der Tagesordnung
- 2.a. Dringlichkeitsanträge
- 2.b. Beschlussfassung über die eventuelle Nicht-Öffentlichkeit einzelner Tagesordnungspunkte
3. Beschlussfassung über eventuelle Einwendungen gegen die Niederschrift über die 9. Sitzung am 19.06.2025
4. Wahl des Vorsitzenden (Bürgermeisterin/ Bürgermeister)
5. Ernennung und Vereidigung der Bürgermeisterin/ des Bürgermeisters
6. Wahl der/ des 1. stellv. Bürgermeisterin/ Bürgermeisters
7. Ernennung und Vereidigung der/ des 1. stellv. Bürgermeisterin/ Bürgermeisters
8. Wahl der/ des 2. stellv. Bürgermeisterin/ Bürgermeisters
9. Ernennung und Vereidigung der/ des 2. stellv. Bürgermeisterin/ Bürgermeisters
10. Ersatzwahlen von Mitgliedern und Stellvertretern der entsprechenden Ausschüsse
11. Einwohnerfragestunde
12. Bericht der Bürgermeisterin/ des Bürgermeisters
13. Bericht der Ausschüsse und Delegierten
14. Anfragen aus der Gemeindevertretung
15. Beratung und Beschlussfassung über die Sanierung von Gemeindewegen

16. Beratung und Beschlussfassung über die Einzäunung des Kinderspielplatzes Dorfstraße Simonsberg
17. Erneute Beratung und Beschlussfassung über den Verbleib des ehemaligen Feuerwehrfahrzeuges und den Verkauf des Bauhoffahrzeuges
18. Beratung und Beschlussfassung über die Anschaffung neuer Geräte für die Kinderspielplätze

nicht öffentlich

19. Personalangelegenheiten
20. Grundstücksangelegenheiten
21. Vertragsangelegenheiten

öffentlich

22. Bekanntgabe der Beschlüsse aus dem nicht öffentlichen Teil

1. Eröffnung der Sitzung, Begrüßung durch die stellv. Bürgermeisterin und Feststellung der Beschlussfähigkeit

Die stellvertretende Bürgermeisterin begrüßt alle Anwesenden, besonders die Gäste, recht herzlich und stellt die ordnungsgemäße und fristgerechte Ladung zur Sitzung fest. Die Gemeindevertretung (GV) ist beschlussfähig.

2. Feststellung der Tagesordnung

2.a. Dringlichkeitsanträge

Die Gemeindevertretung beschließt einstimmig die Erweiterung der Tagesordnung um folgende Punkte:

- TOP 17 „Erneute Beratung und Beschlußfassung über den Verbleib des ehemaligen Feuerwehrfahrzeuges und den Verkauf des Bauhoffahrzeuges“
- TOP 18 „Beratung und Beschlussfassung über die Anschaffungen neuer Geräte für die Kinderspielplätze

Alle weiteren Tagesordnungspunkte verschieben sich entsprechend.

2.b. Beschlussfassung über die eventuelle Nicht-Öffentlichkeit einzelner Tagesordnungspunkte

Die Gemeindevertretung beschließt einstimmig, die Punkte

19 Personalangelegenheiten,
20 Grundstücksangelegenheiten und
21 Vertragsangelegenheiten
in nichtöffentlicher Sitzung zu behandeln.

3. Beschlussfassung über eventuelle Einwendungen gegen die Niederschrift über die 9. Sitzung am 19.06.2025

Die genannte Niederschrift wird einstimmig beschlossen.

4. Wahl des Vorsitzenden (Bürgermeisterin/ Bürgermeister)

Der 2. Stellvertretende Bürgermeister Bernd Lorenzen übernimmt die Sitzungsleitung und bietet um Vorschläge. Aus der Vertretung wird Andrea Peters vorgeschlagen. Weitere Vorschläge werden nicht gemacht.

Andrea Peters wird einstimmig bei eigener Enthaltung zur Bürgermeisterin gewählt. Sie nimmt die Wahl an und dankt für das Vertrauen.

5. Ernennung und Vereidigung der Bürgermeisterin/ des Bürgermeisters

Bernd Lorenzen ernennt Andrea Peters zur Bürgermeisterin und händigt ihr die Ernennungsurkunde aus. Andrea Peters leistet den Beamteneid und übernimmt die Leitung der Sitzung.

6. Wahl der/ des 1. stellv. Bürgermeisterin/ Bürgermeisters

Bürgermeisterin Andrea Peters bittet um Vorschläge. Aus der Gemeindevertretung wird Bernd Lorenzen vorgeschlagen. Weitere Vorschläge werden nicht gemacht.

Bernd Lorenzen wird einstimmig zum 1. Stellvertretenden Bürgermeister gewählt.

Er nimmt die Wahl an.

7. Ernennung und Vereidigung der/ des 1. stellv. Bürgermeisterin/ Bürgermeisters

Bürgermeisterin Andrea Peters ernennt Bernd Lorenzen zum 1. stellvertretenden Bürgermeister und händigt ihm die Ernennungsurkunde aus. Bernd Lorenzen leistet den Beamteneid.

8. Wahl der/ des 2. stellv. Bürgermeisterin/ Bürgermeisters

Bürgermeisterin Andrea Peters bittet um Vorschläge. Aus der Gemeindevertretung wird Hans-Jörg Simon vorgeschlagen. Weitere Vorschläge werden nicht gemacht.

Hans-Jörg Simon wird bei eigener Enthaltung einstimmig zum 2. Stellvertretenden Bürgermeister gewählt. Er nimmt die Wahl an.

9. Ernennung und Vereidigung der/ des 2. stellv. Bürgermeisterin/ Bürgermeisters

Bürgermeisterin Andrea Peters ernennt Hans-Jörg Simon zum 2. stellvertretenden Bürgermeister und händigt ihm die Ernennungsurkunde aus. Hans-Jörg Simon leistet den Beamteneid.

10. Ersatzwahlen von Mitgliedern und Stellvertretern der entsprechenden Ausschüsse

Die Gemeindevertretung beschließt die Abstimmung in einem Block. Einstimmig beschließt die Gemeindevertretung folgende Umbesetzungen der ständigen Ausschüsse:

- a) Finanzausschuss: für Andrea Peters wird Torben Thomsen als neues Mitglied und Vorsitzender gewählt.
- b) Amtsausschuss: Bernd Lorenzen wird Stellvertreter für Andrea Peters
- c) Schulverband Witzwort-Schwabstedt: Andrea ist jetzt kraft Amtes im Schulverband. Als weiteres Mitglied wird Carina Schwerdt gewählt.
- d) WBV Eiderstedt: Bernd Lorenzen wird Stellvertreter für Andrea Peters
- e) Kindergartenausschuss der Kirchengemeinde: Michaela Unger wird neu für Andrea Peters in den Ausschuss gewählt.

11. Einwohnerfragestunde

- Eine Einwohnerin erkundigt sich nach der Straßenbeleuchtung in der Dorfstraße. Die Bürgermeisterin erzählt, dass bei einem Unfall eine Straßenlaterne beschädigt wurde und repariert wird.
- Auf Anfrage erklärt die Bürgermeisterin, dass die Sanierung der Dorfstraße noch

Thema in der Sitzung ist.

Der stellvertretende Amtsvorsteher Holger Suckow und der Leitende Verwaltungsbeamte Frank Feddersen gratulieren der Bürgermeisterin und den Stellvertretern zu ihrer Wahl und wünschen der Gemeindevertretung eine gute Zusammenarbeit.

12. Bericht der Bürgermeisterin/ des Bürgermeisters

- 24.06. **Spielplatzprüfung**, Berichte liegen vor und Mängel werden abgearbeitet. Es gab keine gravierenden Mängel, die eine Sperrung einzelner Geräte nötig machten
- Bemängelt wurde auch der **Maschendrahtzaun** beim Kindergarten Kleinkindbereich. Das Team „Baubesprechung „ hat mit Unterstützung des Gemeindearbeiters den Zaun aufgebaut. Dafür bedankt sich die Bürgermeisterin
- 25.06. Begehung **untere Dorfstraße** mit dem Amt
- 29.06. **Kinderfest**
- 01.07. Der Gemeindearbeiter Hans-Matthias Lampe vollendet sein **25-jähriges Dienstjubiläum** bei der Gemeinde Simonsberg.
- 03.07. **Husumer Bucht** Sitzung
- 07.07. **Bürgermeisterrunde** im Amt
- 09.07. Besprechung **unter Dorfstraße** mit Fa. Strabag / Bauabteilung Amt
- 11.07. Sitzung **Förderverein FFW Simonsberg**
- 12.07. **Feuerwehrgrillen**
- 16.07. **Verabschiedung** Angela Feddersen im kleinen Kreis
- 18.07. **Grillen der Jugendfeuerwehr**
- 20.07. **Oldtimer Treffen**
- 21.07. Treffen Wasser Verband + Planer **Himpkampweg**
- 23.07. Treffen mit dem Architekten für das **Feuerwehrhaus**; Leistungsphase 1 + 2 wurden besprochen
- 24.07. **Trauerfeier** für den ehemaligen Bürgermeister der Gemeinde Witzwort und langjährigen Schulverbandsvorsteher des Schulverbandes Witzwort, **Willi Berendt**
- 27.07. **Verabschiedung** der Pastorin Inke Thomsen Krüger
- 28.08. **interne GV Sitzung**
- Die **Buschanlieferung** verschiebt sich im Oktober auf den 11.10.2025 (09-12 Uhr)
- Im Sommer fanden regelmäßig **Badewasseruntersuchungen** statt. Alle waren unauffällig.
- Beim Feuerwehrhaus wurden im Bereich der Wege **Stolperkanten** durch die HFUK bemängelt. Nach Einholung von 3 Angeboten wurde die Fa. Jacobsen nach Abstimmung durch die Gemeindevertretung beauftragt und der Auftrag wurde bereits im Juli 2025 ausgeführt.
- Im **Bereich der Dorfstraße 93** kam es immer wieder zu Überschwemmungen. Bei der Begehung der Dorfstraße mit dem Amt Nordsee-Treene wurde dieses Thema auch besprochen. Es wurden 3 Angebote eingeholt und nach Abstimmung in der Gemeindevertretung der Auftrag an die Firma Holste, Mildstedt vergeben.
- Die **Ausweisung eines Baugebietes** gestaltet sich schwierig. Nach Abstimmung in der Gemeindevertretung wurde einstimmig einer Bauanalyse (Standortalternativen) durch das Architekturbüro Jappsen, Todt und Bahnsen zugestimmt. Ein Ergebnis liegt noch nicht vor.

Künftige Termine

- 06.09. **Amtsringreiten** in Mildstedt
- 11.09. **Warntag**
- **Stöpensperrung Finkhausaasee** wegen Übung am Samstag den 27.09.2025 in der Zeit von 12 bis 17 Uhr
- 27.09. **Tag des Bevölkerungsschutzes** Husumer Binnenhafen 10 bis 16 Uhr

- Ein **Notfallinfopunkt** wurde beim Feuerwehrhaus in Simonsberg eingerichtet. Bei Ausfall des Notrufes oder einem flächendeckenden Stromausfall kann hier Hilfe organisiert werden.
- **Katastrophenstab** des Kreises NF ist in 9 Abschnitte gegliedert. Simonsberg gehört zu dem Abschnitt Garding.
- 15.10.2025 **Verkehrsschau** (folgende Punkte werden von der Gemeinde angesprochen: Stop an der Hauptstraße/Dorfstraße, 2x Vorfahrt gewähren am Radweg Lundenbergweg und Rieke Reech)

13. Bericht der Ausschüsse und Delegierten

Bau- und Wegeausschuss

- Die feuchten Wände beim **Seniorenwohnheim Padelackhallig 27-29** wurden untersucht. Die Baufolie wurde fehlerhaft verlegt und die Dämmung fehlt.
- Die Straße im **Himpkampweg** soll neu gemacht werden. Dann wird nur noch einseitig ein Bürgersteig eingebaut.
- Der Padelacker Weg wurde besichtigt. Leider sind viele Gemeindewege sanierungsbedürftig.
- Bei dem Spielplatz Dorfstraße 95 soll ein Zaun zur Straße verhindern, dass die Kinder vom Spielplatz auf die Straße rennen.
- Bei einer Besichtigung des Bauhofes wurde festgestellt, dass das Dach leak ist.
- Die Sanierung der unteren Dorfstraße sollte erst in Asphalt erfolgen, später wurde eine Betonspurbahn bevorzugt. Nach einer Begehung mit dem Amt und später mit einer Straßenbaufirma erfolgt am 11.9. eine Besprechung mit dem Ingenieurbüro im Amt.

14. Anfragen aus der Gemeindevertretung

Es werden keine Anfragen gestellt.

15. Beratung und Beschlussfassung über die Sanierung von Gemeindewegen

Der Padelacker Weg ist der Weg gegenüber von Padelackhallig.

Dort erfolgte eine Begehung durch den Bauausschuss und später des Amtes.

Die einfachste Möglichkeit den Weg zu erhalten ist es, die Kanten mit Jelsa-Schotter (hochwertiger Splitt) aufzufüllen.

Für diese Leistung wurden drei Angebote abgegeben.

Die Gemeindevertretung beschließt einstimmig bei einer Enthaltung, den Auftrag an den wirtschaftlichsten Bieter, die Fa. Marose, zu vergeben.

16. Beratung und Beschlussfassung über die Einzäunung des Kinderspielplatzes Dorfstraße Simonsberg

Der Spielplatz neben der Dorfstraße 95 soll zum Schutz der Kinder mit einem Zaun versehen werden, damit die Kinder nicht von den Spielgeräten direkt auf die Straße laufen. Zur Straße soll ein Doppelstabsmattenzaun gesetzt werden mit einer großen Pforte, damit auch der Gemeindearbeiter reinfahren kann.

Die Gemeindevertretung beschließt einstimmig bei einer Enthaltung, die Ausschreibung der erforderlichen Arbeiten und die Vergabe an den wirtschaftlichsten Bieter.

17. Erneute Beratung und Beschlussfassung über den Verbleib des ehemaligen Feuerwehrfahrzeuges und den Verkauf des Bauhoffahrzeuges

Am 19.6.25 hat die GV beschlossen, den Feuerwehr – und Vereinsbus zu verkaufen. Nun kam der Vorschlag vom Gemeindearbeiter, den Gemeindebus zu behalten und die letzte Sitzreihe mit einem Mechanismus zu versehen, der einen schnellen Ausbau und Einbau ermöglicht.

Der Bauhof kann dann das Fahrzeug ohne letzte Sitzreihe nutzen und die Vereine können das Fahrzeug weiterhin mit letzter Sitzreihe benutzen. Dafür soll dann der Jumper des Bauhofes verkauft werden.

Die Gemeindevertretung beschließt einstimmig, den Beschluss vom 19.6.2025, den Gemeindebus zu verkaufen aufzuheben, den Gemeindebus umbauen zu lassen und das bisherige Fahrzeug des Bauhofs zu verkaufen.

18. Beratung und Beschlussfassung über die Anschaffung neuer Geräte für die Kinderspielplätze

Spielplatz Karkenfenn: Der Gemeindearbeiter schlägt vor, die Wippe aus Holz durch eine Wippe aus Stahl (verzinkt) zu ersetzen. Es sollen Angebote eingeholt werden.

Die Gemeindevertretung beschließt einstimmig bei einer Enthaltung die Anschaffung einer Wippe aus Stahl und die Vergabe an den wirtschaftlichsten Bieter.

Spielplatz Kindergarten: Die Kombispielanlage (Turm, Hängebrücke, Rutsche usw.) ist abgängig. Der Turm steht nicht mehr im Lot, Standpfosten und weitere Holzteile sind vermorscht und müssten ersetzt werden. Die Bürgermeisterin hat sich in Katalogen informiert. Eine ähnliche Kombispielanlage liegt bei ca. 10.000 €. Eventuell beteiligt sich der Förderverein des Kindergartens an dieser Anschaffung.

Die Gemeindevertretung beschließt einstimmig bei einer Enthaltung, die Kombispielanlage durch eine neue zu ersetzen, Angebote einzuholen und den Auftrag an den wirtschaftlichsten Bieter zu erteilen.

Gemäß Beschluss im TOP 2b ist die Öffentlichkeit für die nachfolgenden Tagesordnungspunkte ausgeschlossen. Die Zuhörer verlassen den Sitzungsraum.

Nicht öffentlich:

Tagesordnungspunkte 19 – 21...

Öffentlich:

22. Bekanntgabe der Beschlüsse aus dem nicht öffentlichen Teil

Folgende Beschlüsse werden mitgeteilt:

- Ein Grundstück im Himpkampweg soll verkauft werden
- Für den Bauhof werden 10 Paletten und 5 Gitterboxen angeschafft
- Die Chroniken werden zukünftig für 10 € verkauft
- Eine Elektronikversicherung für die Defibrillatoren wird abgeschlossen
- Für die Bushäuschen wird keine Glasbruchversicherung abgeschlossen

Die Bürgermeisterin bedankt sich für die rege Mitarbeit und Unterstützung und schließt damit die Sitzung.

Bürgermeisterin

Schriftführerin